

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Eva Guisselle Flores Peña</u> | CUI: | <u>2421305070101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-737-2024-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1018-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>91823633</u> |
| Número de Factura: | <u>1620003272</u> | Serie: | <u>1CDF7642</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 44,129.03</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la redacción de notas de prensa, entrevistas, reportajes, boletines informativos, y los documentos que han requerido divulgación del hacer de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se asesoró en la elaboración de spots radiales, mensajes de audio, audiovisuales, videos, podcast y todo elemento audiovisual que se ha sido solicitado.
- c) Se brindó asesoría en la revisión de textos, imágenes, producciones de audio, producciones audiovisuales y otros que sean recibidos por parte de las Escuelas de Arte, Academias, Orquestas y Conservatorios, previo a su publicación y difusión.
- d) Se asesoró en las coordinaciones con diseñadores, fotógrafos, ilustradores y otros comunicadores de Formación Artística y de la Dirección General del las Artes.
- e) Se asesoró en revisar, acompañar y proponer todo seguimiento a las páginas web, páginas de Facebook y redes sociales en general de las distintas escuelas, academias, orquestas y conservatorios, así como a las redes de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se asesoró en documentar todas las acciones de la Dirección de Formación Artística que sea requerida de manera fotográfica, audiovisual, o de otro tipo, tanto dentro de la ciudad como en el interior del país, con fines de posterior divulgación.

EVA GUISELLE FLORES PEÑA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mg.A. ETHEL MARINA BATRES MORENO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II

Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes

-MICUDE-